**Vordruck Stellenbeschreibung**

Stadt-/ Gemeindeverwaltung

Geb.Dat.

Name, Vorname

Name, Vorname

Telefon/Mail

Die Stelle wird wahrgenommen

seit:

Besoldungsgruppe

**Sachgebiet**

**Abteilung**

**Amt**

**Funktion (z. B. Abt.-Leiter/-in, Sachbearbeiter/- In)**

**Stellenwert**

**Stellennummer**

**Vertretung von** (Name, Funktion, Besoldung)

**Werde vertreten von** (Name, Funktion, Besoldung)

1. **Arbeitsbeschreibung**

**1.1 Zugeordnete Produkte**

**Lfd. Nr.**

Textfelder bei Platzbedarf anklicken und entsprechend vergrößern !

**Lfd. Nr.**

**1.2 Beschreibung der wesentlichen Tätigkeiten**

**Zeitanteil %**

1. **Dienstliche Beziehungen**

**Darstellung der wesentlichen dienstlichen Beziehungen**

**unter Angabe von Zielsetzungen, von erläuterungsbedürftigen**

**oder strittigen Themen und von Gesprächspartnern.**

**Nr. der Tätigkeit/**

**Produkte**

1. **Handlungsspielraum**

**Bei welchen Tätigkeiten/Produkten besteht Handlungsspielraum**

**und wo ist er wie gross?**

**Nr. der Tätigkeit/**

**Produkte**

**4 a. Ausführungsverantwortung**

**Nr. der Tätigkeit/**

**Produkte**

**Aufzählung der Bereiche oder Personenkreise, auf die**

**sich das Arbeitsverhalten in der Regel auswirkt**

**4 b. Leitungsverantwortung**

**Erläuterung zu**

1. Größe der Zielgruppe

2. Anforderungen an Personalführung und Organisationsgestaltung

3. Anforderungen an Gestaltung und Bewirtschaftung des Budgets

**5. Stellungnahme der Dienststellenleitung**

Datum Unterschrift